



Formulaire de location

INFORMATION PUBLIQUE

Lieux :

- Salle de spectacle du Centre culturel (salle multifonctionnelle)
- Foyer du Centre culturel (salle multifonctionnelle)
- Local 317 du Centre culturel (salle de réunion)
- Salle UNI Coopération financière du Carrefour de la mer (salle multifonctionnelle)
- Le Chapiteau du Carrefour de la mer (juin à septembre)

Date de location : _____

Heure d'arrivée du locataire : _____

Heure de l'ouverture des portes : _____

Heure du début de l'activité : _____

Heure de la fin de l'activité : _____

Nom officiel de l'activité :

Description officielle de l'activité :

Billetterie :

Lorsqu'un événement est présenté à la Salle UNI Coopération financière du Carrefour de la mer, sous le chapiteau ou au Centre culturel et que l'activité nécessite une vente de billet, le client doit obligatoirement utiliser le service de billetterie interne.

Pour la mise en vente de vos billets, veuillez envoyer un courriel à info@billetterieaces.ca

Info : www.billetterieaces.ca ou 726-5002

Site Web du Centre culturel de Caraquet

Nous offrons le service de visibilité de votre évènement sur le site Web du Centre culturel gratuitement. Veuillez envoyer votre information et vos images par courriel à l'adresse info@cccaraquet.com. L'information sera ajoutée au site une fois que votre évènement est confirmé avec le Centre culturel.

INFORMATION INTERNE

Nom de la personne-ressource : _____

Nom de la compagnie ou de l'organisme : _____

Téléphone : _____

Téléphone cellulaire : _____

Courriel : _____

Site Web : _____

Adresse pour la facturation :

BESOINS TECHNIQUES

Nombre de tables rondes pouvant accueillir 8 personnes _____

Nombre de tables rondes pouvant accueillir 4 personnes _____

Nombre de tables rectangulaires de 6 pieds x 2 pieds _____

Nombre de nappes _____

Nombre de chaises _____

Son : _____

Éclairage : _____

Projecteurs : _____

Écrans : _____

Ordinateur pour la projection : _____

Vidéo : _____

Service de bar (oui ou non) : _____

Heure d'ouverture _____

Heure de fermeture _____

Besoin de la cuisine (oui ou non) : _____

Nom du traiteur : _____

BESOINS TECHNIQUES

(si vous avez une fiche technique, elle doit être envoyée par courriel à technique@cccaraquet.com)

Autre information

Note :

- Si des billets sont vendus pour la salle de spectacle, le chapiteau et la Salle UNI Coopération financière, des frais d'amélioration de 2 \$ par billets vous seront facturés. *** Nouveauté à partir du mois de septembre 2018 des frais d'amélioration de 1 \$ par billet de faveur vous seront facturés.
- Toute boisson servie dans nos salles ou achetée pour la loge doit obligatoirement être achetée avec le permis de boisson du Centre culturel ou du Carrefour de la Mer.
- Toute publicité pour une activité qui se déroule à l'intérieur du Carrefour de la mer doit mentionner que l'activité se déroule à la **Salle UNI Coopération financière du Carrefour de la mer**.
- Si vous utiliser : confettis, plumes ou autres, un cout supplémentaire vous sera facturé pour le nettoyage.

Retourner ce formulaire à : location@cccaraquet.com ou par télécopieur au (506) 727-4662



location@cccaraquet.com
www.centrecultureldecaraquet.com

Téléphone : (506) 726-5001

Télécopieur : (506) 727-4662

220, boulevard Saint-Pierre Ouest, bureau 200
Caraquet (Nouveau-Brunswick) E1W 1A5